**Søknad om permisjon fra opplæringen** *Utgave: 2. juni 2021*

* *Skjemaet brukes når det søkes om to dager eller mer permisjon.*
* *Søknaden må normalt leveres minst en uke før første permisjonsdag.*
* *Søknaden leveres kontaktlærer.*
* *Permisjoner i forkant eller forlengelse av ferier innvilges normalt ikke.*

|  |
| --- |
| **Klasse: Navn: F.dato:** |

|  |
| --- |
| **Tidsrom:** |

|  |
| --- |
| **Begrunnelse for søknaden:**Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_ Foresattes underskrift.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Hjemmel: Friskoleloven § 3-13 Permisjon frå den pliktige opplæringa.**

*Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker.*

*Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.*

**Vilkår for permisjon:**

* Eleven følger eventuell oppsatt lekseplan/arbeidsplan fra kontaktlærer.
* Elev og foresatte holder seg oppdatert i forhold til felles informasjon i perioden. Se skolens informasjon på papir og elektroniske medier.
* Det kan ikke forventes at eleven senere vil få ekstra undervisning av grunner som måtte komme av fraværet det er søkt om.

**Kontaktlærers anbefaling.**

Har kontaktlærer gitt rektor vurdering av permisjonens forsvarlighet? Ja: □ Nei: □

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontaktlærers underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rektors vedtak:**

Permisjon innvilges: □ Permisjon innvilges ikke: □ (Begrunnelse: Se baksiden)

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rektors underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iflg. forvaltningsloven §§ 28/29 om enkeltvedtak, kan foresatte klage på vedtaket innen 3 uker etter vedtaket er

mottatt. Eventuell klage sendes til skolen som førsteinstans. Tas ikke klagen til følge, sender skolen klagen statsforvalteren i Rogaland for endelig behandling.